

ADGG112PO USO DE APLICACIONES MÓVILES EN EL ÁMBITO LABORAL: CALENDARIO, AGENDA, CORREO ELECTRÓNICO (ONLINE)



180,00 € - 250,00 €

Este CURSO ADGG112PO USO DE APLICACIONES MÓVILES EN EL ÁMBITO LABORAL: CALENDARIO, AGENDA, CORREO ELECTRÓNICO le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGG112PO USO DE APLICACIONES MÓVILES EN EL ÁMBITO LABORAL: CALENDARIO, AGENDA, CORREO ELECTRÓNICO el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir los conocimientos teórico-prácticos necesarios para poder utilizar aplicaciones digitales de calendario, agenda y correo electrónico que se usan con dispositivos móviles.

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Administración y Oficinas](#), [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	12 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TELÉFONOS MÓVILES: OTROS USOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIONES DE CORREO ELECTRÓNICO: USO.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALENDARIOS: TIPOS Y USOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AGENDAS: USO.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OTRAS APLICACIONES DE COMUNICACIÓN.