

ADGG063PO POWER POINT. PRESENTACIONES GRÁFICAS (ONLINE)



180,00 € - 250,00 €

Este Curso ADGG063PO POWER POINT. PRESENTACIONES GRÁFICAS. le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGG063PO POWER POINT. PRESENTACIONES GRÁFICAS. el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y realizar presentaciones eficaces con la aplicación ofimática power point aprendiendo a utilizar los medios más adecuados para cada tipo de información.

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Administración y Oficinas](#), [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	30 h
Modalidad	Online

Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS GENERALES: QUÉ ES.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO DE TRABAJO.

1. Operaciones básicas: abrir una presentación, crear una presentación nueva, insertar, duplicar, eliminar diapositivas Guardar presentaciones, seleccionar y editar diapositivas, cambiar el orden
2. Barras de herramientas
3. Vistas
4. La ayuda

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES: DISEÑO DE LAS PRESENTACIONES.

1. Transiciones
2. Efectos de animación
3. Interacciones: añadir animaciones de entrada y salida
4. Añadir sonidos
5. Presentaciones automáticas
6. Crear intervalos
7. Pasar diapositivas
8. Botones de acción
9. Hipertexto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MAQUETACIÓN.

1. Insertar cuadro de texto, ajustar texto, modificar el formato, insertar gráficos, diagramas, organigramas, edición de diapositiva de patrón

2. Transmitir la idea
3. Notas del orador
4. Formatos
5. Ortografía
6. Presentaciones autoejecutables
7. Imprimir

