

ADGG034PO HERRAMIENTAS DEL PROFESIONAL DIGITAL (ONLINE)



180,00 € - 250,00 €

Este Curso ADGG034PO HERRAMIENTAS DEL PROFESIONAL DIGITAL le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGG034PO HERRAMIENTAS DEL PROFESIONAL DIGITAL el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir los conocimientos necesarios para identificar y utilizar las herramientas de productividad más adecuadas y útiles en un entorno digital, así como manejar las herramientas necesarias para conocer las tendencias generales del mercado tecnológico.

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Administración y Oficinas](#), [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	42 h
Modalidad	Online

Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TECNOLOGÍAS DISPONIBLES Y TENDENCIAS

1. Introducción
2. Nuevas tendencias tecnológicas
3. Dispositivos móviles
4. Ultrabooks
5. La “nube” o cloud
6. Redes sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INFRAESTRUCTURA BÁSICA

1. Introducción
2. Ventajas y desventajas del uso de las TIC
3. Equipamientos
4. Ordenadores
5. Impresoras
6. Cámara web
7. Smartphones
8. Tablets o tabletas
9. Sistemas operativos
10. Windows 8
11. OS X Mountain Lion
12. Linux
13. ¿Qué sistema operativo elegir?
14. Programas

15. Internet
16. Comunicaciones y marketing
17. Páginas web
18. Publicidad y posicionamiento en internet
19. Social Media Marketing

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERNET

1. Concepto y evolución
2. Definición y uso de internet
3. Elementos y beneficios de una red.
4. ¿Cómo funciona internet?
5. Características de internet.
6. Conexión a internet
7. Servicios y soluciones
8. Correo electrónico
9. ¿Cómo se utiliza?
10. IMAP y POP
11. ¿Es seguro el uso de webmail?
12. Mensajería Instantánea
13. ¿Cómo se utiliza la mensajería instantánea?
14. Foros
15. ¿Cómo se utilizan los foros?
16. Administración Electrónica
17. ¿Cómo podemos obtener el certificado digital?
18. DNI electrónico y firma electrónica
19. Banca on-line
20. Compras on-line
21. ¿Qué son las compras colectivas?
22. ¿Cómo se realizan las compras por internet?
23. Pero, ¿es seguro comprar por internet?
24. Diseño y creación de una web
25. ¿Cuál es el primer paso?
26. ¿Qué es el hosting?
27. Redes Sociales
28. ¿En qué red social debo tener presencia?
29. ¿Es beneficio profesionalmente estar en redes sociales?
30. Blog

31. Ejemplo de creación de un blog
32. Wiki
33. ¿Cómo crear una wiki?
34. Telefonía IP
35. Videoconferencia
36. ¿Qué necesitamos para realizar una videoconferencia?
37. Perfil digital.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CLOUD

1. Introducción
2. Niveles del “cloud computing”
3. Tipos de “nubes”
4. Servicios y soluciones
5. Correo electrónico
6. Disco duro virtual
7. ¿Cuál debo utilizar?
8. Comunicaciones
9. Ejemplo de comunicaciones en Internet: Skype
10. Intranets
11. Tecnología en la nube: ventajas y desventajas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MOVILIDAD

1. Introducción
2. Smartphones
3. ¿Qué sistema operativo elegir?
4. Tablets
5. Ultrabooks
6. Las mejores aplicaciones para dispositivos móviles
7. Whatsapp
8. Evernote
9. Dropbox
10. Wunderlist
11. Quickoffice
12. Adobe Reader
13. Firefox
14. Facebook

15. Bidi

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS

1. Introducción
2. Clasificación
3. Ejemplos de periféricos de entrada
4. Ratón
5. Cámara web o webcam
6. Ejemplos de periféricos de salida
7. Monitor
8. Impresora
9. Ejemplos de periféricos de entrada y salida
10. Dispositivos de almacenamiento
11. Características
12. Soluciones de impresión
13. Impresión desde la “nube”
14. Tipos de impresoras
15. Impresora de chorro o tinta
16. Impresora láser
17. Impresora virtual
18. Pdfcreator

