

ADGG021PO FUNDAMENTOS EXCEL (ONLINE)



180,00 € - 250,00 €

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Administración y Oficinas](#), [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	20 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCION: CONCEPTOS BASICOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCIR DATOS EN LAS CELDAS.

1. Introducir texto, números, fechas, horas y fórmulas.
2. Modificar el contenido de una celda.
3. Desplazarse por una hoja.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES CON LIBROS DE TRABAJO.

1. Crear un nuevo libro.
2. Abrir un libro guardado anteriormente.
3. Trabajar con varios libros a la vez.
4. Guardar un libro.
5. Cerrar un libro.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJAR CON HOJAS DE CALCULO.

1. Activar una hoja.
2. Seleccionar varias hojas.
3. Insertar nuevas hojas en un libro.
4. Cambiar el nombre de una hoja.
5. Eliminar, mover y copiar hojas de un libro.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE EDICION SOBRE CELDAS, FILAS Y COLUMNAS.

1. Seleccionar celdas.
2. Cambiar el alto de las filas y el ancho de las columnas.
3. Copiar y mover celdas.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICAR FORMATOS A LAS CELDAS.

1. Aplicar formatos de número y de fuente.
2. Aplicar bordes y sombreado a las celdas.
3. Alinear y orientar el contenido de las celdas.

4. Borrar el formato de las celdas.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSTRUCCION DE FORMULAS Y USO DE FUNCIONES.

1. Creación de fórmulas.
2. Referencias de celda: concepto y tipos.
3. Valores de error.
4. Sintaxis de las funciones.
5. Tipos de funciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INICIACION A LOS GRAFICOS.

1. Elementos de un gráfico.
2. Cómo insertar un gráfico.
3. Modificar un gráfico (tamaño, posición, escala).

UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPRESIÓN Y PRESENTACION.

