

ADGD131PO GESTIÓN DE RR.HH: DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS (ONLINE)



180,00 € - 250,00 €

Este Curso ADGD131PO GESTIÓN DE RR.HH: DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD131PO GESTIÓN DE RR.HH: DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir conocimientos y destrezas en la aplicación de técnicas y herramientas necesarias para la dirección por objetivos y la planificación de tareas.

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Administración y Oficinas](#), [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	30 h
Modalidad	Online

Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PERSPECTIVA EMPRESARIAL Y SINDICAL DE LA ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y RECURSOS HUMANOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA DECISIÓN EN LAS ORGANIZACIONES.

1. Concepto y clases de decisión
2. El proceso de elaboración de decisiones
3. Métodos y modelos para la toma de decisiones
4. Identificación de problemas
5. Análisis de causas y generación de soluciones: Técnicas
6. Aplicación de soluciones y control de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

1. Definición y necesidad de planificar
2. Formas de planificar
3. Fases

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DIRECCIÓN Y EL LIDERAZGO: ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN. LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS.

1. Definición de objetivos y beneficios para una dirección eficaz
2. Criterios para establecer objetivos
3. Clasificación de los objetivos: tiempo, beneficiario, prioridad
4. El proceso de establecimiento de objetivos
5. Auditoria y revisión de los objetivos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

1. Diseño de puestos de trabajo
2. Reclutamiento, selección y formación y desarrollo de los recursos humanos
3. Motivación, cultura de empresa y relaciones laborales
4. El trabajo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN: ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO.

1. Metas y objetivos
2. Relación entre las actividades
3. Recursos y tiempos
4. Delegación de tareas
5. Control y mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TAREAS.

1. Evaluación de rendimientos
2. Seguimiento de tareas

