

ADGD092PO ENTREVISTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL (ONLINE)



180,00 € - 250,00 €

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Administración y Oficinas](#), [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	25 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA DIFERENCIA ENTRE RECLUTAR Y SELECCIONAR

1. Formas de reclutar.
2. Formas de seleccionar.
3. Tipos de reclutadores.
4. Tipos de seleccionadores.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ENTREVISTA

1. Claves de la entrevista: contenido, dirección, aprender a sondear competencias.
2. Cronograma ideal de una entrevista.
3. Tipos de entrevistadores.
4. Actitudes verbales y no verbales del entrevistado.
5. Actitudes verbales y no verbales del entrevistador.
6. Actitudes a desarrollar para desarrollar buenas entrevistas.
7. Actitudes que deben modificarse para desarrollar buenas entrevistas.
8. Bases psicológicas y motivaciones en la entrevista.
9. Medios materiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESQUEMA Y FASES DE LA ENTREVISTA

1. Esquema y fases de la entrevista.
2. Información sobre el puesto/ocupación y el entorno de trabajo.
3. Perfil profesional y psicológico del candidato.
4. La entrevista de selección por competencias. Entrevistas focalizadas / incidente crítico.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA

1. En el proceso.
2. Datos objetivos.
3. Información psicológica.
4. Presentación de informes.

