

## ADGD075PO HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS (ONLINE)



**180,00 € - 250,00 €**

Este Curso ADGD075PO HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD075PO HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir conocimientos y habilidades en cuanto a las funciones y competencias directivas y la gestión de equipos de trabajo.

**Categorías:** [Administración y Gestión](#), [Administración y Oficinas](#), [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#) |

### INFORMACIÓN

<b>Duración</b>	65 h
<b>Modalidad</b>	Online

<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL
<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN
<b>Formación acreditada</b>	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

## DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO

1. Introducción
2. El concepto de empresa: la función directiva y de mando
3. Legitimidad del mando
4. Principales competencias directivas
5. Relaciones entre mando y colaborador
6. Tipologías
7. El rol del equipo directivo

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN

1. Bases teóricas de la motivación
2. Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades
3. Teoría de Herberg
4. Teoría de Pigmalión
5. La automotivación

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFLICTO Y CONTROL DEL CONFLICTO

1. Introducción
2. Definición de conflicto
3. Formas del conflicto
4. Niveles de conflicto
5. Ventajas e inconvenientes del conflicto
6. Estrategias de resolución del conflicto

7. Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIÓN DE REUNIONES**

1. Introducción
2. Claves de una reunión eficaz
3. El objetivo de la reunión
4. El orden del día
5. El equipo humano
6. Dirigir y moderar la reunión
7. Errores a evitar

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS PARA CONOCERTE COMO DIRECTOR**

1. Mapa de la inteligencia emocional
2. Competencias personales
3. Competencias sociales
4. Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIAGNÓSTICO PERSONAL Y ELECCIÓN DE PRIORIDADES**

1. Áreas clave
2. Metas a largo plazo
3. Valores
4. Cualidades/habilidades personales
5. Los objetivos
6. Identificación y manejo de prioridades

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. BALANCE PERSONAL DEL TIEMPO**

1. Análisis de los tiempos
2. Agrupación de actividades
3. Trabajo en bloques de tiempo
4. La matriz urgente e importante
5. Revisión de metas a largo plazo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANTES DE PLANIFICAR**

1. Análisis de las rutinas

2. Estimación y asignación de tiempos
3. Biorritmos personales
4. Regla de los 90 minutos
5. Leyes de Acosta

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA PLANIFICACIÓN**

1. El propósito de la planificación
2. Herramientas de gestión
3. Planificando en la agenda
4. Control de la planificación
5. La planificación mensual

