

ADGD0059 GESTIÓN EMPRESARIAL PARA PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS



180,00 € - 250,00 €

En la era digital, ser una persona trabajadora autónoma presenta oportunidades sin precedentes, pero también desafíos que requieren una gestión eficaz y conocimientos sólidos. El curso Gestión Empresarial Para Personas Trabajadoras Autónomas está diseñado para dotarte de las habilidades necesarias para navegar en este entorno competitivo. Aprenderás a analizar el entorno económico, social y político, entender las acciones de la competencia y prever el comportamiento del cliente, aspectos cruciales para el éxito. Además, profundizarás en las obligaciones legales y de gestión, desde la documentación básica hasta la seguridad social, así como en las responsabilidades contables y fiscales, incluyendo la confección de facturas y gestión del IVA e IRPF. Este curso online te ofrece la flexibilidad de aprender a tu ritmo, con contenidos actualizados que te preparan para gestionar tu negocio de manera eficiente y con éxito. Únete y transforma tu potencial en resultados tangibles.

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Administración y Oficinas](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	30 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO GENERAL DE LA GESTIÓN COMERCIAL

1. Descripción de ser una persona trabajadora autónoma
2. - Definición
3. - Ventajas e inconvenientes
4. - Obligaciones
5. Análisis del entorno y del sector de actividad
6. - Entorno económico, social y político
7. - Competencia (acciones y características)
8. - Comportamiento del cliente y/o comprador
9. - Capacidad de éxito de ser autónomo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS OBLIGACIONES LEGALES Y DE GESTIÓN COMO UNA PERSONA TRABAJADORA AUTÓNOMA

1. Análisis de los trámites para abrir un negocio
2. - Documentación básica
3. - Clave de un contrato de alquiler de local y/o de compraventa
4. Explicación de los trámites laborales obligatorios de una persona autónoma

5. - La relación de obligaciones como empresario o empresaria individual
6. - Seguridad Social
7. - Las cotizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS OBLIGACIONES CONTABLES Y FISCALES DE UNA PERSONA TRABAJADORA AUTÓNOMA

1. Análisis de los conceptos que se incluyen en una contabilidad
2. - Ingresos
3. - Gastos
4. - Beneficio
5. - Presupuesto
6. Descripción de las obligaciones fiscales
7. - Confección de una factura
8. - Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
9. - Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)
10. - Libros oficiales de la persona empresaria autónoma